

## **Algemene voorwaarden Marjon Cosijn Schrijfcursussen**

### **Artikel 1 Definities:**

1.1 [www.marjoncosijn.nl](http://www.marjoncosijn.nl) het geheel van websites, functionaliteiten e.d. die onder de naam Marjon Cosijn en/of Marjon Cosijn Schrijfcursussen wordt aangeboden op het internet;

1.2 **Marjon Cosijn Schrijfcursussen** gevestigd aan de Celsiusstraat 25, 4532KV te Terneuzen ingeschreven onder Kamer van Koophandelnummer 20168190;

1.3 **Online Schrijfschool Marjon Cosijn** is een handelsnaam van Marjon Cosijn Schrijfcursussen (hierna te noemen '**OSMC**');

1.4 **Dienst:** alle door of namens OSMC via het internet of anderszins aan de Klant ter beschikking te stellen c.q. te leveren diensten alsmede overige aanverwante diensten;

1.5 **Klant:** de natuurlijke en/of rechtspersoon die een Overeenkomst sluit met OSMC

1.6 **Herroepingsrecht:** de mogelijkheid van de Consument om binnen de bedenktijd van 14 (veertien) dagen af te zien van de Overeenkomst en de Overeenkomst zonder opgave van reden te ontbinden;

1.7 **Bedenktijd:** de termijn van 14 (veertien) dagen waarbinnen de Consument af kan zien van de Overeenkomst en de Overeenkomst kan ontbinden;

1.8 **Herroepingsformulier:** het formulier waarmee de Consument aan kan geven af te zien van de Overeenkomst en van zijn Herroepingsrecht gebruik te maken;

1.9 **Schriftelijk:** onder schriftelijk wordt tevens verstaan per e-mail;

1.10 **Consument:** de natuurlijke persoon die de Overeenkomst sluit met OSMC ;

1.11 **Overeenkomst:** de Overeenkomst die de Klant sluit met OSMC

1.13 **Cursus:** onder Cursus(sen) worden eveneens opleidingen, trainingen e.d. verstaan;

1.14 **Besloten Cursus:** een specifiek voor de Klant verzorgde Cursus, waaraan uitsluitend wordt deelgenomen door Opdrachtgever of diens Klanten en die niet online op de website aangeboden wordt.

## **Artikel 2 Totstandkoming Overeenkomst**

2.1 De Overeenkomst komt tot stand door de online inschrijving voor een Cursus of het plaatsen van een online bestelling en het accepteren van de Algemene Voorwaarden van OSMC. De Algemene Voorwaarden van OSMC zullen voor het sluiten van de Overeenkomst aan de Klant ter beschikking gesteld worden en kunnen tevens als pdf gedownload worden via [www.marjoncosijn.nl](http://www.marjoncosijn.nl)

2.2 Indien OSMC aan de Klant een offerte heeft gestuurd, dan komt de Overeenkomst tot stand na de schriftelijke bevestiging van de Klant. Onder schriftelijke aanvaarding valt ook een bevestiging die de Klant per e-mail aan OSMC heeft gestuurd.

2.3 Indien de Klant nalaat om de offerte schriftelijk te aanvaarden, maar er toch mee instemt dat OSMC start met het uitvoeren van de opdracht en/of de Klant meewerkt aan de uitvoering, dan zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden.

2.4 De toepasselijkheid van door de Klant gehanteerde Algemene Voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5 Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn pas van toepassing, indien deze schriftelijk tussen de Klant en OSMC overeengekomen zijn.

2.6 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijft het

overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. OSMC en de Klant zullen dan in overleg treden om ter vervanging nieuwe bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

2.7 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze Algemene Voorwaarden geregeld is, dient deze situatie beoordeeld te worden naar het doel en de strekking van deze Algemene Voorwaarden.

### **Artikel 3 Bedenktijd, herroeping en annulering Overeenkomst**

3.1 Indien de Klant een Consument is, dan heeft de Klant een bedenktijd van 14 (veertien) dagen. Tijdens de bedenktijd heeft de Consument het recht om de Overeenkomst zonder opgave van reden te ontbinden.

3.2 De bedenktijd voor een Cursus gaat in op de dag van het sluiten van de Overeenkomst met OSMC. Indien de Klant online een product koopt, zoals een boek, dan gaat de bedenktijd in na aflevering van een product.

3.3 Indien de Consument de Overeenkomst wenst te ontbinden, dan kan de Consument de Overeenkomst ontbinden door gebruik te maken van het modelherroepingsformulier dat te downloaden valt op de website van OSMC of door een bericht te sturen naar [info@marjoncosijn.nl](mailto:info@marjoncosijn.nl).

3.4 Na de 14 (veertien) daagse periode is het niet meer mogelijk om deelname aan de Cursus te annuleren en zal OSMC het Cursusgeld niet restitueren. In het geval dat de Klant de Cursus in termijnen heeft betaald, is de Klant verplicht alle nog openstaande termijnen te betalen.

3.5 De kosten voor het retourneren van boeken of andere producten zijn voor kosten van de Klant.

3.6 Artikel is niet van toepassing op gesigneerde boeken.

### **Artikel 4 Verplichtingen**

4.1 OSMC zal zich inspannen om de Cursus tot een succes te maken. In de Cursussen deelt OSMC haar kennis, ervaring en tools om verhalen te schrijven of te leren schrijven. De Klant moet naast het volgen van de Cursus voldoende tijd reserveren voor het schrijven en om de oefeningen te maken. Het succes van de Cursus is grotendeels afhankelijk van de inspanningen en het talent van de Klant.

4.2 Schrijven (autobiografisch of anderszins) kan vervelende herinneringen en/of trauma's die diep verstoep waren naar boven brengen. OSMC raad Klanten aan in zulks geval hulp te zoeken bij een psycholoog of andere hulpverlener. OSMC kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.

## **Artikel 5 Prijzen en betaling**

5.1 Alle door OSMC gedane aanbiedingen, offertes of prijsopgaven zijn geheel vrijblijvend. Aanbiedingen gelden zolang de voorraad strekt.

5.2 De prijzen van de Cursussen staan op de website van [www.marjoncosijn.nl](http://www.marjoncosijn.nl). Deze prijzen zijn inclusief BTW.

5.3 Betaling kan in een keer, of in termijnen worden voldaan. Als de Klant het Cursusgeld in termijnen betaalt, dan blijft ook na afronding van de Cursus de verplichting tot betaling bestaan.

5.4 OSMC is gerechtigd om bij een betalingsachterstand haar verplichtingen op te schorten en pas een module aan de Klant ter beschikking te stellen na betaling van de openstaande termijn.

5.5 Afzonderlijke begeleiding wordt vooraf ingekocht en geldt voor een bepaalde tijd. Afzonderlijke begeleiding dient binnen drie maanden te worden gebruikt.

5.6 De Tarieven voor besloten Cursussen kunnen afhankelijk zijn van het aantal deelnemers. Indien achteraf blijkt dat meer deelnemers zich hebben opgegeven of hebben deelgenomen dan in de offerte werd aangenomen, heeft OSMC het recht de Cursusdagprijs te verhogen.

5.7 Eventueel meerwerk als gevolg van uitbreiding van de opdracht, alsmede eventuele extra kosten die gemaakt moeten worden in het kader van een opdracht welke niet vermeld zijn in de offerte, zullen na onderling overleg te bevestigen schriftelijk of per email worden uitgevoerd door OSMC op basis van haar uurtarief.

5.8 OSMC is gerechtigd een voorschot in rekening te brengen. Indien volledige betaling van het voorschot uitblijft is OSMC gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten.

5.9 De betalingstermijn van een factuur is 14 (veertien) dagen.

5.10 Indien de Klant niet of niet tijdig één van zijn verplichtingen nakomt, dan komen, naast de overeengekomen prijs en kosten, alle kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever, waaronder ook vallen de kosten voor het opstellen en verzenden van aanmaningen, het doen van een schikkingsvoorstel en het inwinnen van inlichtingen. In ieder geval is de Afzender ingeval van tekortkoming verschuldigd:

- over de eerste Euro 2500, met een minimum van €40 15%
- €2501-€5000 10%
- €5001-€10.000 5%
- €10.001-€200.000 1%
- over het meerdere 0.5%

## **Artikel 6 Klachten**

6.1 Mocht de Klant ontevreden zijn over een Cursus of de ondersteuning van OSMC, dan moet de Klant dit zo spoedig mogelijk aan OSMC laten weten, door OSMC een e-mail te sturen. De Klant moet dan een zo duidelijk mogelijk omschrijving van de klacht sturen, zodat OSMC in staat is om te reageren en als de klacht gegrond is om deze te herstellen. Een klacht die niet duidelijk is omschreven kan OSMC niet in behandeling nemen.

6.2 Klachten moet de Klant binnen 14 dagen na het volgen van een bepaald Cursus onderdeel aan OSMC gemeld hebben. Indien de Klant de klacht later meldt, dan heeft de Klant geen recht meer op herstel, vervanging of schadeloosstelling.

6.3 Ook als de Klant een klacht stuurt, blijft de verplichting tot betaling gewoon bestaan.

## **Artikel 7 Aansprakelijkheid**

7.1 Behoudens opzet en/of roekeloosheid door OSMC, is de totale aansprakelijkheid van OSMC wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst of uit enige andere hoofde beperkt tot de vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die Overeenkomst bedongen prijs, exclusief BTW.

7.2 De aansprakelijkheid van OSMC voor indirecte schade, zoals; gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie etc., is uitgesloten.

7.3 OSMC dient in geval van een toerekenbare tekortkoming eerst schriftelijk in gebreke te worden gesteld, met een redelijke termijn om alsnog aan haar verplichtingen na te kunnen komen, danwel eventuele fouten te herstellen of schade te beperken of op te heffen.

## **Artikel 8 Intellectueel Eigendom**

8.1 Op de teksten, materialen van de Cursus bezit OSMC de intellectueel eigendomsrechten. Het is de Klant toegestaan om de materialen tijdens het programma gebruiken. Het is niet toegestaan deze te delen met derden, tenzij OSMC hiervoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

8.2 Het is ook niet toegestaan om de opgedane kennis commercieel te verkopen of op te nemen in een eigen programma of Cursus, of andere materialen in de ruimste zin des woords, tenzij OSMC hier uitdrukkelijk schriftelijk toestemming voor gegeven heeft.

8.3 De intellectueel eigendomsrechten van door de Klant aan OSMC ter redactie of feedback aangeboden verhalen of andere materialen blijven van de Klant.

## **Artikel 10 Privacy**

9.1 OSMC neemt de privacy van haar Klanten serieus en gebruikt persoonsgegevens alleen in het kader van haar dienstverlening. OSMC houdt zich aan de wettelijke regels rondom Bescherming Persoonsgegevens. Meer informatie over welke gegevens OSMC verwerkt en met welk doel is te vinden in de Privacyverklaring van OSMC.

## **Artikel 11 Geschillenbeslechting**

10.1 Partijen doen enkel een beroep op de rechter, indien de partijen er na uiterste inspanning onderling niet uitkomen.

10.2 Geschillen zullen voorgelegd worden aan de daartoe bevoegde

rechter.

## **Artikel 12 Toepasselijk recht**

11.1 Op elke Overeenkomst tussen OSMC en de Klant is Nederlands recht van toepassing.

## **Artikel 13 Wijziging van de voorwaarden**

12.1 OSMC is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip.

12.2 OSMC verstrekt de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de Klant. Indien geen tijdstip is meegedeeld, treden wijzigingen voor de Klant in werking zodra hem de wijziging is doorgegeven.